

# Załącznik nr 16

## REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO

### Gimnazjum nr 58

---

im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego

ul. Małoszyńska 38,  
60 – 176 Poznań

1. Uczniowie Gimnazjum mają obowiązek realizowania projektu edukacyjnego, którego tytuł jest odnotowywany na świadectwie ukończenia gimnazjum, a udział w nim ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy, a czas ich realizacji powinien wynosić od 2 tygodni do 3 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu. W uzasadnionych sytuacjach czas realizacji projektu może zostać przedłużony wyłącznie przez opiekuna zespołu.
3. Projekty edukacyjne realizowane są w grupach klasowych lub międzyoddziałowych liczących od 5 do 6 osób.
4. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie drugiej, a w szczególnych wypadkach ich realizacja może być przesunięta do klasy trzeciej.
5. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, uczeń lub jego rodzice wskazują do 30 maja w ostatnim roku nauki temat, który zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.
7. **Dyrektor** Gimnazjum jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
8. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną powołuje **koordynatora** projektów edukacyjnych, którego zadaniem jest:
  - a) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat pracy metodą projektu,
  - b) zebranie od poszczególnych nauczycieli pisemnych propozycji zagadnień związanych z przyszłymi projektami, sporządzenie listy zbiorczej, przedstawienie jej Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej oraz upowszechnienie zgodnie z zapisem pkt. 9, 10, 11 i 12 niniejszego regulaminu,
  - c) sporządzenie listy realizowanych tematów projektów wraz z harmonogramem,
  - d) wyznaczenie terminu prezentacji projektów (Dni Projektów),
  - e) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie Radzie Pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
9. Na początku roku szkolnego **wychowawca** informuje uczniów klasy drugiej o warunkach i zasadach realizacji projektu edukacyjnego. Rodzicom przekazuje tę informację na pierwszym zebraniu w klasie drugiej.
10. W terminie do 30 września każdy nauczyciel przedstawia koordynatorowi pisemną propozycję zagadnienia, którego mogą dotyczyć realizowane pod ich opieką projekty.
11. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dopuszcza zagadnienia do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje Gimnazjum.
12. Zestaw zagadnień dopuszczonych do realizacji, o którym mowa w ust. 11., udostępnia się uczniom na stronie internetowej Gimnazjum.

13. Obowiązkiem wychowawcy jest zapewnienie uczniom udziału w projektach, poprzez kontakt z opiekunami zespołów. W przypadku braku zaangażowania ze strony ucznia - przekazywanie informacji jego rodzicom.
14. Do zadań wychowawcy należy również dokonywanie odpowiednich zapisów związanych z projektami edukacyjnymi w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa).
15. W terminie do 15 października **opiekunowie** projektów udzielają wskazówek i odpowiadają na pytania uczniów zainteresowanych udziałem w ich projektach.
16. Ostatecznego wyboru zagadnienia dokonują uczniowie do 20 października, zawiadamiając o tym opiekuna i wychowawcę.
17. Jeżeli to samo zagadnienie zostanie wybrane przez więcej niż dwa zespoły uczniowskie, nauczyciel ma prawo wyboru grup, z którymi będzie realizował projekty.
18. Skład grupy akceptuje opiekun projektu, uwzględniając zainteresowania, zdolności i możliwości uczniów.
19. W terminie do 15 listopada uczniowie precyzują temat projektu, a opiekun grupy musi go zaakceptować.
20. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym uczniowie prezentują kartę projektu uwzględniającą:
  - a) temat, cele, czas i etapy realizacji projektu,
  - b) podział zadań w zespole i zasady współpracy,
  - c) sposób prezentacji.Natomiast opiekun projektu ustala:
  - a) miejsce i terminy konsultacji,
  - b) kryteria oceny projektu,
21. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach zmianę tematu, terminu zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna projektu, o ile wystąpiły powody, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z Dyrektorem Gimnazjum.
22. Zespół zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej trzech konsultacjach z opiekunem projektu. Terminy ustala opiekun w porozumieniu z uczniami.
23. Zespół wybiera lidera odpowiedzialnego za bieżące kontakty z opiekunem i prowadzenie dokumentacji.
24. Opiekun projektu konsultuje z wychowawcami ocenę zachowania. Podaje liczbę punktów uzyskanych przez ucznia.
25. **Nauczyciele** niebędący opiekunami projektu są zobowiązani, w zakresie swoich kompetencji, do pomocy uczniom (konsultacje) i współpracy z opiekunem, jeśli będzie taka potrzeba.
26. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja.
27. Prezentacje odbywają się od marca do czerwca podczas „Dni Projektów” na terenie Gimnazjum.

28. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
- a) uczniowie,
  - b) rodzice uczniów,
  - c) osoby prywatne, przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych itp.
29. Oceny projektu dokonuje komisja w składzie: opiekun projektu, nauczyciel przedmiotu, nauczyciel przedmiotu pokrewnego.
30. Opiekun projektu zobowiązany jest do przekazania wychowawcy klasy informacji o realizacji projektu przez uczniów, ocenie projektu i pracy poszczególnych członków grupy.
31. Ocena ma charakter punktowy indywidualnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie. Kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył udział w projekcie/nie zaliczył udziału w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum.
32. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od początku pracy nad projektem.
33. Ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy, ale przede wszystkim systematyczność, aktywność, twórcze podejście na poszczególnych etapach realizowanego projektu.
34. Jeżeli projekt jest związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny, o której mowa w ust. 31.
35. Opiekun projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie samooceny uczniów.
36. Opiekun projektu jest zobowiązany do oceny pracy każdego członka grupy (arkusz oceny ucznia). Ponadto ocenia cały projekt według następujących kryteriów:
- a) osiągnięte cele,
  - b) mocne i słabe strony,
- Opiekun wskazuje sposoby wyeliminowania błędów.
37. Opiekun projektu gromadzi dokumentację i przekazuje ją koordynatorowi po publicznej prezentacji projektu lub w innym wyznaczonym terminie.
38. Dokumentacja zgromadzona po realizacji projektu (karta projektu, arkusze oceny ucznia, arkusze samooceny i in.) przechowywana jest w „Księdze Projektów” do końca nauki ucznia w Gimnazjum. Księgę taką prowadzi koordynator projektów edukacyjnych, a przechowywana jest w sekretariacie szkoły.