

**XXXVIII DWUJĘZYCZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
IM. JANA NOWAKA – JEZIORAŃSKIEGO W POZNANIU**

## **Regulamin Rady Rodziców**

## Spis treści

Rozdział I	Nazwa reprezentacji rodziców . . . . .	3
Rozdział II	Cele i zadania Rady Rodziców . . . . .	3
Rozdział III	Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców . . . . .	5
Rozdział IV	Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organów wewnętrznych . . . . .	6
Rozdział V	Wybory do organów Rady Rodziców . . . . .	6
Rozdział VI	Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów . . . . .	7
Rozdział VII	Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców . . . . .	8
Rozdział VIII	Obsługa księgowo - rachunkowa środków finansowych RR . . . . .	10
Rozdział IX	Postanowienia końcowe . . . . .	10

## **Rozdział I**

### **Nazwa reprezentacji rodziców**

#### **§ 1**

Rada Rodziców przy XXXVIII Dwujęzycznym Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Poznaniu przy ul. Małoszyńska 38.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Rady Rodziców**

#### **§ 2**

1. Celem R.R. jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły, w tym zakresie.
2. Szczególnym celem R.R. jest działanie na rzecz wspomagania dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem R.R. jest w szczególności:
  - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad ich użytkowania,
  - współdziałanie z innymi organami szkoły, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły,
  - przekazywanie dyrektorowi szkoły, uczniom i władzom oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
  - upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły,
  - uchwalenie regulaminu swojej działalności.
4. Kompetencje Rady Rodziców:
  - uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - jeżeli Rada Rodziców w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia roku

szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktyki, program ten ustala Dyrektor Liceum w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,

- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- opiniowanie podjęcia działalności w szkole lub placówce stowarzyszeń lub innych organizacji, z zastrzeżeniem art. 83 ust. 6 Prawa oświatowego
- opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole lub placówce,
- uzgodnienie wzoru jednolitego stroju,
- uzgodnienie z dyrektorem sytuacji, w których przebywanie na terenie szkoły, w której ustalono noszenie jednolitego stroju, nie wymaga noszenia przez uczniów jednolitego stroju
- opiniowanie planu finansowego szkoły,
- opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne
- występowanie z wnioskami we wszystkich sprawach szkoły do: Dyrektora Liceum, innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- opiniowanie szkolnego zestawu oceniania i wykazu podręczników,
- delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
- wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- wybór przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
- opiniowanie pracy nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego i mianowanego do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów,
- opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych z języka obcego nowożytnego

innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
- opiniowanie ustalenia przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, spośród, których uczeń wybiera od 2 do 4 przedmiotów, z tym, że co najmniej jednym z tych przedmiotów powinna być: historia, geografia, biologia, chemia lub fizyka (dotyczy czteroletniego liceum),
- opiniowanie wyznaczenia na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
- opiniowanie od 2 do 3 przedmiotów, które będą realizowane w zakresie rozszerzonym w 4-letnim liceum ogólnokształcącym,
- opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- opiniowanie ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia

### **Rozdział III**

#### **Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców.**

##### **§ 3**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
2. Na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału wybierana jest rada oddziałowa.
3. Jeden przedstawiciel rady oddziałowej wchodzi w skład Rady Rodziców.
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców w tajnych wyborach wybiera spośród siebie
  - a) prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami R.R.
  - b) komisję rewizyjną jako organ kontrolny.
5. Prezydium R.R. składa się z 5 członków, tak aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika, oraz członka prezydium. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.

6. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób. Członkowie komisji wybierają na swym pierwszym spotkaniu przewodniczącego oraz jego zastępcę.

## **Rozdział IV**

### **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organów wewnętrznych**

#### **§ 4**

1. Uchwały podejmuje się większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców Liceum. Za protokolarz R.R. i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium Rady Rodziców.

## **Rozdział V**

### **Wybory do organów Rady Rodziców**

#### **§ 5**

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza niż liczba przewidzianych miejsc. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustną lub pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali najwyższą liczbę głosów.
4. Przy równej liczbie głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania spraw - wyboru R.R.
  - wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków oraz komisja wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne,
  - sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
  - sprawozdanie komisji rewizyjnej i wnioski o udzielenie (nieudzielenie) absolutorium ustępującemu organowi,

- informacja Dyrektora Liceum o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
- plenarna dyskusja programowa,
- uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
- wybory nowych organów Rady Rodziców.

7. Wolne głosy i wnioski.

## **Rozdział VI**

### **Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów**

#### **§ 6**

1. Plenarne posiedzenie R.R. jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych rad rodziców z co najmniej połowy klas, na wniosek Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej złożony do Prezydium Rady.

#### **§ 7**

1. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który odpowiada sekretarz Prezydium.

#### **§ 8**

1. Posiedzenie kontrolne Komisji Rewizyjnej powinny się odbywać przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, rady rodziców klasy, dowolnej grupy rodziców, powyżej 20 osób. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu R.R., prezydium R.R., oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

## **§ 9**

1. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy rodziców, klasowej rady rodziców, lub wychowawcy klasy. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być jednak niższa od liczby wywiadówek szkolnych.

## **Rozdział VII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

## **§ 10**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - ze składek rodziców,
  - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się prezydium rady,
  - z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
  - z innych źródeł.

## **§ 11**

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły prezydium Rady Rodziców.
2. Składka na fundusz R. R. powinna być wnoszona jednorazowo lub w dwóch równych częściach w każdej klasie.
3. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco:
  - a) do 20% środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji oddziałowej rady rodziców. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia zebrania rodziców klasy - klasowa rada rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki to dofinansowywanie imprez klasowych, wycieczek, nagród dla wyróżniających się uczniów.
  - b) pozostała część składek rodziców jest przekazywana do dyspozycji prezydium Rady Rodziców.



c) Prezydium R. R. może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców na następujące cele:

- pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,
- dofinansowywanie konkursów i imprez o charakterze ogólnie szkolnym,
- dofinansowanie wycieczek,
- zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
- dofinansowanie modernizacji infrastruktury szkoły,
- dofinansowanie zakupu środków dydaktycznych i podręczników,
- działania integrujące społeczność szkolną (np. Dzień Patrona, festyn, aukcje, realizacje projektów edukacyjnych, Dzień Dziecka, promocję szkoły w środowisku i inne)
- inne cele statutowe szkoły.

4. Sposób wydatkowania środków R. R. może w części być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje opłacające środki na rzecz R. R.

## § 12

1. Rada ustala na dany rok szkolny Preliminarz Wydatków posiadanych funduszy.
2. Preliminarz powinien być zatwierdzany na plenarnym posiedzeniu.
3. Zatwierdzenie Preliminarza odbywa się zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.
4. Prezydium R.R. może wprowadzić korekty do Preliminarza Wydatków w wyniku zmian i uwarunkowań w trakcie bieżącej działalności.
5. Sprawozdanie z wykonania planu finansowego jest przedstawione do akceptacji w nowym roku szkolnym, na zebraniu kończącym kadencję R.R.

## **Rozdział VIII**

### **Obsługa księgowo - rachunkowa środków finansowych RR**

#### **§ 13**

1. Prezydium zakłada w banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
2. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Liceum — Rada Rodziców w miarę potrzeb zaprasza na swoje zebrania plenarne i regulaminowe zebrania prezydium Dyrektora Liceum oraz kierowników pozostałych organów Liceum.
2. R. R. poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w § 2 niniejszego regulaminu.

#### **§ 15**

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium i Rady Rodziców uprawniony jest przewodniczący R.R. bądź upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący wraz z Sekretarzem i Skarbnikiem.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

*Rada Rodziców przy XXXVIII Dwujęzycznym  
Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Poznaniu  
ul. Małoszyńska 38, 60-176 Poznań*

3. Pieczęć przechowywana jest w sejfie sekretariatu Liceum.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

5. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez pracowników Liceum, a także przez Radę Pedagogiczną, prezydium R. R. może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora Liceum lub kierowników pozostałych organów Liceum oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
6. W przypadku konfliktu R. R. z organami szkoły wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodziców lub nieudzielania wyczerpującej odpowiedzi na złożone zażalenia — prezydium R. R. ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

## **§ 16**

1. Członkowie klasowych rad rodziców, prezydium R. R., jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyborów postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się poprzez podjęcie uchwały.