



## Informacja o okolicznościach przetwarzania danych osobowych pracowników XXXVIII Dwujęzycznego Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Nowaka- Jeziorańskiego w Poznaniu

<b>Administrator</b>	Administratorem Państwa danych osobowych jest XXXVIII Dwujęzyczne Liceum Ogólnokształcące im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego siedzibą przy ulicy Drzymały 4/6, 60-613 Poznań
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: iod6_oswiata@um.poznan.pl
<b>Cele przetwarzania i podstawy prawne</b>	<p>Państwa dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● na podstawie zawieranej umowy (Art. 6 ust.1 lit. b RODO*) w celu:<ul style="list-style-type: none"><li>○ realizacji zobowiązań pracodawcy wynikających ze stosunku pracy na podstawie zawartej umowy (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą)</li></ul></li><li>● na podstawie obowiązku prawnego wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obsługi kadrowo-płacowej pracowników oraz sprawozdawczości do organów administracji publicznej jak również wykonania procesu zarządzania zasobami ludzkimi na podstawie: Art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO*(w przypadku danych wrażliwych określonych ujętych w art. 9 ust. 1 RODO*) i w związku z przepisami takimi jak:<ul style="list-style-type: none"><li>a) ustawa z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.),</li><li>b) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 t.j.)w przypadku pracowników zatrudnionych w charakterze nauczyciela,</li><li>c) ustawa z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.) –w zakresie przepisów określających zasady zgłaszania przez pracodawcę pracowników do objęcia obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym,</li><li>d) ustawa z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 200 z późn. zm.) - w zakresie przepisów określających zasady zgłaszania pracowników do urzędu skarbowego przez pracodawcę,</li><li>e)ustawa z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511) - w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami,</li><li>f) ustawa z dnia 25.06.1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 1368 z późn. zm.) ze szczególnym uwzględnieniem art. 54, art. 55, art. 55a ust. 6-7,</li><li>g)ustawa z dnia 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1383 z późn. zm.),</li><li>h) Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996 r., w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067),</li><li>i) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 08.12.2015 r. w sprawie wniosków dotyczących uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem oraz dokumentów dołączanych do takich wniosków (Dz. U. z 2015 r., poz. 2243),</li><li>j) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15.05.1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632),</li><li>k) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 01.07.2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r., Nr 105,</li></ul></li></ul>



poz. 870) i w związku z art. 234 Kodeksu pracy,

l) Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 września 2004 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz. U. z 2004 r. nr 227, poz. 2298),

ł) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.12.2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jego sporządzania (Dz. U. z 2013 r. poz. 924),

m) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30.12.2016 r. w sprawie świadectwa pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 2292 z późn. zm.),

n) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.06.2004 r. w sprawie zawiadamiania wojskowych komendantów uzupełnień o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej oraz wydawaniu przez pracodawców, szkoły i inne jednostki organizacyjne zaświadczeń w sprawach obowiązku Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r., Nr 145, poz. 1539) i w związku z ustawą z dnia 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017 r., poz. 1430 z późn. zm.),

o) ustawa z dnia 17.05.1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2017 r., poz. 1153),

p) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.),

r) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. 1997 nr 133 poz.882 z późn. zm.),

s) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191 z późn. zm.)

t) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 nr 223 poz.1458 z późn. zm.)

u) rozporządzenia odnoszące się bezpośrednio do prowadzenia akt osobowych pracowników, u) pozostałych aktów prawnych odnoszących się do pracowników w rozumieniu przedmiotowej informacji i uzasadniających wykonanie obowiązku prawnego

- kierowania na specjalistyczne szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników na podstawie: ▪ art. 6 ust. 1 lit. e RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi polegających na motywowaniu pracowników oraz podnoszenia jakości usług świadczonych przez administratora),
- organizowaniu wyjazdów służbowych oraz delegowaniu pracowników na podstawie: ▪ art. 6 ust. 1 lit. e RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi polegających na zapewnieniu ciągłości działania przedsiębiorstwa oraz realizacji strategii działalności przedsiębiorstwa),
- kontroli pełnego wykorzystania czasu pracy za pomocą logów do systemów IT oraz pozostałych narzędzi umożliwiających administratorowi monitoring czasu pracy pracowników na podstawie: ▪ art. 6 ust. 1 lit. e RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi polegających na dbaniu o jakość wykonywanej pracy na rzecz pracodawcy zgodnie z przepisami prawa pracy i karty nauczyciela),
- zabezpieczenia informacji chronionych w systemach IT na podstawie: ▪ art. 6 ust. 1 lit. e RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy



	<p>publicznej powierzonej administratorowi; polegających na dbaniu administratora o tajemnicę szkoły),</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kontroli korzystania z udostępnionych narzędzi pracy na podstawie: ▪ art. 6 ust. 1 lit. e RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi polegających na dbaniu o mienie szkoły).</li><li>• dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami na podstawie: ▪ art. 6 ust. 1 lit. e RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi polegających na dbaniu o wizerunek, dobre imię i interesy dyrektora).</li></ul>
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	<p>Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru tych danych na podstawie przepisów prawa w zakresie kontroli działalności XXXVIII DLO. Ponadto XXXVIII DLO będzie przekazywało Państwa dane osobowe dostawcom usług pocztowych, dostawcom systemów informatycznych, dostawcom usług dodatkowych w zakresie hostingu strony internetowej i poczty elektronicznej, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, kancelariom prawnym, bankom oraz innym instytucjom finansowym, podmiotom medycznym w przypadku skierowania pracownika na okresowe/kontrolne badania lekarskie oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.</p>
<b>Czas przetwarzania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dane osobowe pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r. składające się na akta osobowe pracownika-10 lat od ustania stosunku pracy,</li><li>- Dane osobowe pracowników zatrudnionych między 1 stycznia 1999r. a 31 grudnia 2018 r. składające się na akta osobowe pracownika - 50 lat od ustania stosunku pracy, chyba że pracodawca złoży oświadczenie do ZUS o zamiarze przekazania do ZUS raportów informacyjnych za wszystkich zatrudnionych i raporty te przekaze wówczas okres ten wyniesie 10 lat od ustania stosunku pracy,</li><li>- Dane osobowe pracowników zatrudnionych przed 1 stycznia 1999 r., składające się na akta osobowe pracownika-50 lat od ustania stosunku pracy,</li><li>- Dane osobowe związane z dokumentacją zgłoszenia pracownika do ubezpieczeń społecznych -5 lat od ustania stosunku pracy</li><li>- Dane osobowe wynikające z dokumentacji PIT-11, zawierające informacje o uzyskanych dochodach, składkach oraz zaliczkach na podatek dochodowy za poprzedni rok-5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku</li><li>- Pozostałe dane osobowe zgromadzone w związku ze stosunkiem pracy i nie składające się na akta osobowe pracowników będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń-3 lata od czasu kiedy roszczenie stało się wymagalne</li></ul>
<b>Twoje prawa</b>	<p>Informujemy, że przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z RODO*:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych(w tym uzyskania kopii danych w zakresie technicznie i prawnie możliwym),</li><li>- prawo żądania sprostowanie swoich danych osobowych,</li><li>- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (w przypadkach przewidzianych prawem),</li><li>- prawo do przenoszenia swoich danych osobowych(danych osobowych przetwarzanych na podstawie realizacji umowy tj. art. 6 ust. 1 lit b RODO*),</li><li>- prawo wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</li></ul>
<b>Obowiązek podania danych osobowych</b>	<p>Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania wyżej wymienionych celów. W przypadku ich nie podania nie dojdzie do zawarcia umowy o pracę jak również nie będzie możliwa realizacja umowy o pracę i wszelkich określonych powyżej zadań pracodawcy w procesie zarządzania zasobami ludzkimi.</p>



\* Chodzi o: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W